**RESOLUCIÓN DE REFORMA AL PAC NRO. PN-DNPJ-COMP-2026-248-RES**

**SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA POLICÍA JUDICIAL DE LA ZONA 8 – DMG.**

**CONSIDERANDO:**

**Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";*

**Que,** el artículo 227, de la Constitución de la República del Ecuador, determina que: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";*

**Que,** el artículo 288 ibidem, determina que: *"Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas";*

**Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que: *"Necesidad y planificación. - El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación.*

*Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada";*

**Que,** el artículo 3 del Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública, en el cuarto inciso establece que: **"*Definiciones. -*** *Para efectos de la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y de este Reglamento General, se establecen las siguientes definiciones (…).*

*24. Máxima autoridad: Persona que ejerce la representación legal y la máxima*



José Félix Barreiros N50-45 y Los Álamos
+593 2 2978800, extensión 1703
comunicaciones@dnpj.gob.ec

*autoridad administrativa de la entidad contratante. En el caso de los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el respectivo ejecutivo*.";

**Que,** el artículo 12 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que: ***"Delegación**. - Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, con excepción de lo previsto en el primer inciso del artículo 58 de la referida Ley, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación.*

*En el caso de entidades contratantes que cuenten con menos de tres (3) servidores públicos encargados de la actividad administrativa de la contratación pública, podrán llevar a cabo e intervenir en varias fases o etapas de la contratación, sin necesidad de aplicar las normas que regulen la separación de funciones.*

*Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia.*

*Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación";*

**Que,** el artículo 64 del Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública, determina que: ***"Plan Anual de Contratación - PAC.-** Plan Anual de Contratación PAC detallará la siguiente información:*

*1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;*
*2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;*
*3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,*
*4. El cronograma de implementación del Plan.*

*Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal de Contratación Pública.*



José Félix Barreiros N50-45 y Los Álamos
+593 2 2978800, extensión 1703
comunicaciones@dnpj.gob.ec

*Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.*

*Para la elaboración y publicación del PAC en el Portal de Contratación Pública, las entidades contratantes elegirán un código CPC de nueve (9) dígitos para los bienes, obras o servicios, incluidos los de consultoría, que programarán contratar en el ejercicio fiscal.*

*No será obligatoria la publicación en el PAC inicial o reformulado, de los siguientes procedimientos de contratación:*

*a) Ínfima cuantía;*
*b) Contrataciones en situación de emergencia;*
*c) Arrendamiento y adquisición de bienes inmuebles; y,*
*d) Aquellos que la Ley o el Reglamento determine su reserva o confidencialidad correspondiente*";

**Que,** las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos, en su numeral **406-02 Planificación**, dispone que: "*Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente*.

*El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deben incluirse en el PAC inicial o reformularlo*

*El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan.*

*La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente (…)";*

**Que,** mediante Acuerdo Nro. MDI-DMI-2024-0055-ACUERDO del 18 de mayo de 2024,



José Félix Barreiros N50-45 y Los Álamos
+593 2 2978800, extensión 1703
comunicaciones@dnpj.gob.ec

firmada electrónicamente por la señora Doctora Mónica Rosa Irene Palencia Núñez, Ministra del Interior, acuerda: *"**Expedir las siguientes delegaciones de competencias, facultades, atribuciones y disposiciones de la Máxima Autoridad, para procedimientos de Contratación Pública de la Policía Nacional***

***Artículo 1**.- Delegar al Comandante General de la Policía Nacional:*

*a. Las atribuciones y responsabilidades establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa aplicable, correspondientes a los procesos de gasto corriente referentes a obras, servicios y consultoría de sus dependencias, sin límite de monto.*
*Se exceptúan los procedimientos de contratación de pólizas de seguros los cuales se realizarán en el Ministerio del Interior (…).*

***Artículo 2.-** En virtud de la delegación conferida en el artículo 1 del presente instrumento, el delegado deberá, a más de lo establecido en la normativa, suscribir todo contrato o acto administrativo y/o de simple administración inherente al cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación pública de los procesos delegados.*

***Artículo 3.-** El Comandante General o sus delegados, de acuerdo al artículo 1 y 5 del presente instrumento será autorizador de gasto para los procesos de contratación pública, conforme a la normativa vigente y aplicable.*

***Artículo 4.-** La o el encargado del área financiera dentro de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD's) o en las Unidades de Administración Financiera (UDAF´s), será el ordenador de pago, quien verificará la documentación de sustento y el cumplimiento de la normativa aplicable, previo a realizar el pago correspondiente.*

***Artículo 5.-** Autorizar al Comandante General de la Policía Nacional, para que en el marco de las competencias a él delegadas en el presente instrumento, realice las delegaciones que considere pertinentes, bajo su estricta responsabilidad, a las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD´s) y/o a las Unidades de Administración Financiera (UDAF´s) (…)";*

**Que,** mediante Resolución Nro. CP-PN-CG-2024-005-R del 29 de julio de 2024, firmada electrónicamente por el señor General Superior César Augusto Zapata Correa, Comandante General de la Policía Nacional del Ecuador Delegado y Delegante Autorizado por el Ministerio del Interior para Compras Públicas, resuelve que:

*"**Art. 1.- ACOGER** los criterios concurrentes emitidos por la señora COORDINADORA GENERAL JURÍDICA del MDI y el señor DIRECTOR NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA, mediante el Oficio Nro. MDI-CGJ-2024-0110-OF de 26 de junio de 2024; y, el Oficio Nro. PN-DNAJ-QX-2024-4152-O de 10 de julio de 2024, respectivamente.*



José Félix Barreiros N50-45 y Los Álamos
+593 2 2978800, extensión 1703
comunicaciones@dnpj.gob.ec

***Art. 2.- ACOGER*** *el Informe No PN-DIGIN-DPLA-2024-151-INF de 25 de julio de 2024, por lo que se determina que la atención a las necesidades y requerimientos sea realizada de la siguiente manera (…).*

***DISPOSICIONES GENERALES: PRIMERA:*** *Los procedimientos de contratación se realizarán en observancia y cumplimiento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, normativa supletoria; y, demás normativa vigente y aplicable.*

***SEGUNDA:*** *En todo lo no previsto en la presente Resolución, se cumplirá con el ACUERDO Nro. MDI-DMI-2024-0055-ACUERDO de 18 de mayo de 2024 y la RESOLUCIÓN Nro. CP-PN-CG-2024-004-R de 20 de mayo de 2024 (…)";*

**Que,** mediante Resolución Nro. CP-PN-CG-2025-001-PD del 08 de mayo de 2025, firmada electrónicamente por el señor General de Distrito Pablo Vinicio Dávila Maldonado, Comandante General de la Policía Nacional del Ecuador Delegado y Delegante Autorizado por el Ministerio del Interior para Compras Públicas, resuelve que: *"**Artículo 1. OBJETIVO.-** La presente Resolución tiene por objeto, normar la delegación realizada por la señora Ministra del Interior, mediante ACUERDO Nro. MDI DMI 2024 0055 ACUERDO de 18 de mayo de 2024, definiendo para el efecto las facultades y atribuciones referentes a las autorizaciones de gasto y pago correspondientes a la gestión administrativa de cada una de las Entidades Operativas Desconcentradas EOD´s; así como también para los procedimientos de contratación pública, con la finalidad de que se cumplan bajo criterios de eficiencia, eficacia, transparencia, calidad y responsabilidad establecidos en la Constitución de la Republica y la Ley Orgánica del Sistema Nacional*:

***Artículo 2. DELEGACIÓN****. - Se delega la facultad de autorizar el gasto correspondiente a la gestión administrativa de cada una de las Entidades Operativas Desconcentrad as EOD´s; así como, la autorización de gasto e inicio de los procedimientos de contratación, conforme al Plan Anual de Contratación aprobado y publicado en el Portal de Compras Públicas, a los funcionarios que se detallan a continuación , en su calidad de titulares, subrogantes o encargados:*

| ***EODS*** | ***DELEGADO*** |
|---|---|
| *Comandancia General – Planta Central* | *Director Nacional de Contratación Pública* |
| *Entidades Operativas Desconcentradas (EOD´s)* | *Directores Generales, Directores Nacionales, Comandantes de Zonas, Comandantes de las Subzonas, Jefes de Distrito, Jefes de Unidades Especiales, y demás que por su naturaleza tengan EOD o fueran creados.* |

*(…)";*



José Félix Barreiros N50-45 y Los Álamos
+593 2 2978800, extensión 1703
comunicaciones@dnpj.gob.ec

**Que,** mediante Telegrama Nro. PN-DNATH-DTD-2025-4255-T del 22 de octubre de 2025, el señor Coronel de Policía de E.M Carrera Davila Erik Omar, Director Nacional De Administración De Talento Humano, Subrogante, informo que: "conforme lo establecido en los Arts. 65 y 117 del Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos (AM 080) Arts. 11 literal a), 51 literal a) y aa), de conformidad al Art. 246 numeral 1, numeral 1.5 y Art. 251 del Reglamento de Carrera Profesional de la Policía Nacional, en atención a la situación de violencia y delincuencia que enfrenta el país, caracterizada por hechos delictivos de alto impacto y amenaza permanente de estructuras criminales; el Comando General autoriza el Traslado Temporal por 120 días de los servidores policiales detallados a continuación, quienes deberán presentarse el día 24 de octubre de 2025:

| *ORD* | *SERVIDOR POLICIAL* | *UNIDAD DE ORIGEN* | *UNIDAD DE TRASLADO TEMPORAL* |
|---|---|---|---|
| *1* | *CRNL. BALLADARES ROMERO DORIAN JAVIER* | *NOPERADGIN-DNPJ-SUBD* | *NOPERA-DGIN-DNPJ-DIRECDIRECTOR NACIONAL DE INVESTIGACIÓN DE POLICÍA JUDICIAL* |

*(…)";*

**Que,** mediante Resolución Nro. PN-DNPJ-COMP-2026-001-RES del 12 enero de 2026, firmada electrónicamente por el señor Coronel de Policía de E.M. Dorian Javier Balladares Romero, Delegado del señor Comandante General de la Policía Nacional, para Compras Públicas de la Dirección Nacional de Investigación de Policía Judicial, resuelve que: *"**Artículo Primero. – APROBAR** el Plan Anual de Contratación PAC - 2026 de UDAF-EOD DIRECCION NACIONAL DE INVESTIGACION DE POLICIA JUDICIAL, acorde a la matriz adjunta, que contiene las necesidades priorizadas como son: obras, bienes y servicios, de la Dirección General de Investigación, Dirección Nacional de Investigación de Policía Judicial, Unidades Zonales y Subzonales de Policía Judicial, Unidades Nacionales de Investigación Especializadas y Transversales, que se contratarán durante el año fiscal 2026, en la misma NO se ha incluido los procedimientos de Ínfima cuantía y Arrendamiento y Adquisición de bienes inmuebles, en función de las respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y artículo 64 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (…)";*

**Que,** mediante Oficio Nro. PN-Z8-DMG-JINVPJ-POL-2026-05976-O del 25 de septiembre de 2026, firmado electrónicamente por el señor Coronel de Policía, Christian Eduardo Melendez Cabezas, Jefe Subzonal Investigativo de Policía Judicial del DMG, remite los documentos habilitantes para la fase preparatoria como son: Informe de Necesidad de Contratación Nro. PN-PJ-Z8-DMG-2026-001-DET, Términos de Referencia Nro. PN-PJZ8-DSO-2026-001-TDR, elaborados por la señora Cabo Primero de Policía, Vanessa Alexandra Molina Ortiz, Asistente de



José Félix Barreiros N50-45 y Los Álamos
+593 2 2978800, extensión 1703
comunicaciones@dnpj.gob.ec

Soporte Operativo, Revisados y Aprobados por el señor Coronel de Policía de E.M, Christian Eduardo Melendez Cabezas, Jefe de la Policía Judicial de la Zona 8, para el objeto de contratación del *"Servicio de aseo y limpieza de las instalaciones de la Policía Judicial de la Zona 8 – DMG";*

**Que,** mediante Oficio Nro. PN-DNPJ-PLANF-POL-2026-00979-O del 30 de septiembre de 2026, firmado electrónicamente por el señor Capitán de Policía Oscar Fabricio Figueroa Gallegos, Especialista En Procesos, Servicios Y Calidad, remite el Oficio Nro. PN-DNPJ-PLANF-POL-2026-00976-O del 30 de septiembre de 2026, firmado electrónicamente por el señor Cabo Primero de Policía, Edison Javier Cantuña Chasi, Analista de Planificación y Procesos, quien remite la Certificación de la Programación Anual de la Planificación Nro. PN-DNPJ-PLANF-2026-182-PAP del 30 de septiembre del 2026, firmado electrónicamente por el señor Cabo Primero de Policía, Edison Javier Cantuña Chasi, Analista de Planificación y Procesos, certifica que: ***"el requerimiento consta en la Matriz PAP-POA por el valor Planificado de USD. 40.293,00";***

**Que,** mediante Certificación del Plan Anual de Contratación Nro. PN-DNPJ-COMP-2026-182-PAC del 02 de octubre de 2026, firmado electrónicamente por la señora Cabo Primero de Policía, Daysi Katherine Bungacho Ramírez, Gestor del Departamento de Compras Públicas de la Dirección Nacional de Investigación de Policía Judicial, certifica que: "*el objeto de contratación del: "Servicio de aseo y limpieza de las instalaciones de la Policía Judicial de la Zona 8 – DMG";* ***SI CONSTA*** *en el PAC 2026 (…)". En virtud de lo antes detallado, se evidencia que: el Monto en el Plan Anual de Contratación es diferente al detallado en los Términos de Referencia y Estudio de Mercado, por ello me permito sugerir de ser factible se alcance la respectiva autorización para proceder con la reforma del* ***PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN - PAC por el MONTO. …";***

**Que,** mediante Oficio Nro. PN-DNPJ-FINA-POL-2026-02016-O del 15 de octubre de 2026, firmado electrónicamente por el señor Coronel de Policía de E.M Cristóbal Salomón Amaguayo Tobar, Jefe Financiero de la Dirección Nacional de Investigación de Policía Judicial, remite el Oficio Nro. PN-DNPJ-FINA-POL-2026-02005-O del 15 de octubre de 2026, firmado electrónicamente por la señorita Subteniente de Policía, Ruddy Mikaela Valdiviezo Pardo, Analista de Presupuesto 2, quien indica que: ***"SI EXISTE*** *disponibilidad presupuestaria por un valor referencial establecido por la unidad* requirente de: **USD. 40.293,00** (Cuarenta mil doscientos noventa y tres dólares de los Estados Unidos de América con 00/100) sin incluir IVA", en el Ítem Presupuestario Nro. 530209 denominado: Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, Manejo de Desechos Contaminados, Recuperación y Clasificación de Materiales Reciclables, acorde a la Certificación Anual Nro. 935 por el valor de USD. 3.357,75; y Certificación Plurianual Nro. 851 por el valor de USD. 36.935,25;

**Que,** mediante Memorando Nro. PN-DNPJ-COMP-POL-2026-06032-M del 20 de octubre de 2026, firmado electrónicamente por la señora Subteniente de Policía Estefany



José Félix Barreiros N50-45 y Los Álamos
+593 2 2978800, extensión 1703
comunicaciones@dnpj.gob.ec

Giovanna Salas Morocho, Jefe del Departamento de Compras Públicas de la DNPJ, subrogante, quien en cumplimiento al Memorando Nro. PN-DNPJ-COMP-POL-2026-05999-M dispone: *"(…)* ***DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS. - Elaborar la Resolución motivada de Reforma al PAC-2026, acorde a la documentación de soporte generada en la fase preparatoria y conforme la normativa legal vigente, en el plazo de (01) UN DÍA, desde la presente notificación. (…)";***

De conformidad con lo que establece en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en uso de las atribuciones conferidas mediante Resolución Nro. CP-PN-CG-2025-001-PD del 08 de mayo de 2025, firmada electrónicamente por el señor General de Distrito Pablo Vinicio Dávila Maldonado, Comandante General de la Policía Nacional del Ecuador Delegado y Delegante Autorizado por el Ministerio del Interior para Compras Públicas, quien otorga la delegación al señor Director Nacional de Policía Judicial para que en su representación, atienda y ejecute los requerimientos de contratación pública, acorde a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación, su Reglamento General de aplicación y Resoluciones vigentes emitidas por Servicio Nacional de Contratación Pública.

**RESUELVE**

**Artículo Primero**. Reformar el Plan Anual de Contrataciones PAC-2026 de la Dirección Nacional de Investigación de Policía Judicial, aprobado mediante Resolución Nro. PN-DNPJ-COMP-2026-001-RES del 12 enero de 2026, firmado electrónicamente por el Señor Delegado del señor Comandante General de la Policía Nacional, para Compras Públicas de la Dirección Nacional de Investigación de Policía Judicial, de conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y artículo 64 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se reforma las siguientes necesidades:

"***SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA POLICÍA JUDICIAL DE LA ZONA 8 – DMG***", para realizarlo en el tercer cuatrimestre mediante proceso por catálogo electrónico en el Ítem Presupuestario Nro. 530209 denominado: Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, Manejo de Desechos Contaminados, Recuperación y Clasificación de Materiales Reciclables, acorde a la Certificación Anual Nro. 935 por el valor de USD. 3.357,75; y Certificación Plurianual Nro. 851 por el valor de USD. 36.935,25; dando el valor total de USD. **40.293,00** *(Cuarenta mil doscientos noventa y tres dólares de los Estados Unidos de América con 00/100)* sin incluir IVA.

**Artículo Segundo. – Remitir** la presente Resolución y documentos de respaldo al Departamento de Compras Públicas, para que proceda a reformar el Plan Anual de Contrataciones PAC-2026, publique en el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador-SOCE, otorgue las certificaciones respectivas; enviar un ejemplar al Departamento de Planificación y a la Jefatura Financiera para conocimiento, registro y trámite necesario.



José Félix Barreiros N50-45 y Los Álamos
+593 2 2978800, extensión 1703
comunicaciones@dnpj.gob.ec

**Artículo Tercero. – Encárguese de publicar** a la Sección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones-TICS de esta Dirección, la presente Resolución en la página Web de la Dirección Nacional de Investigación de Policía Judicial.

**Artículo Cuarto. -** La presente Resolución, entrará en vigor a partir de su expedición sin perjuicio de la publicación en el Portal Oficial de Compras Públicas.

**Publíquese y cúmplase. –**

Firmado en el Distrito Metropolitano de Quito, a los 27 días del mes de octubre del año 2026.

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
DORIAN JAVIER BALLADARES ROMERO

……
Dorian Javier Balladares Romero
Coronel de Policía de E.M.
**DELEGADO DEL SEÑOR COMANDANTE GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL, PARA COMPRAS PÚBLICAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN DE POLICÍA JUDICIAL**

| DESCRIPCIÓN | GRADO NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMAS |
|---|---|---|
| **Elaborado por:** | Daysi Katherine Bungacho Ramírez<br>Cabo Primero de Policía | Validar únicamente en FirmaEC.<br>Firmado electrónicamente por:<br>DAYSI KATHERINE BUNGACHO RAMIREZ |
| **Revisado por:** | Estefany Giovanna Salas Morocho<br>Subteniente de Policía | Validar únicamente en FirmaEC.<br>Firmado electrónicamente por:<br>ESTEFANY GIOVANNA SALAS MOROCHO |



José Félix Barreiros N50-45 y Los Álamos
+593 2 2978800, extensión 1703
comunicaciones@dnpj.gob.ec