

PLANIFICACIÓN N° 2017-002-DPGeI-DNPJeI PARA EL EVENTO “RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE POLICÍA JUDICIAL E INVESTIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL”, EN DONDE SE PRESENTARÁ UN INFORME A LA CIUDADANÍA DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL AÑO 2016.

EVENTO

DÍA: LUNES 08 DE MAYO DEL 2017
HORA: 16:00 (45 MINUTOS ANTES)
LUGAR: RANCHO SAN VICENTE (AV. DEL MAESTRO Y AV. LEÓNIDAS PLAZA)
TRAJE: POLICÍAS: TRAJE DE CIVIL Y A4
CIVILES: FORMAL

REPASO

DÍA: LUNES 08 DE MAYO DE 2017
HORA: 09H00
LUGAR: RANCHO SAN VICENTE (AV. DEL MAESTRO Y AV. LEÓNIDAS PLAZA)
TRAJE: TRAJE DE CIVIL

1. ANTECEDENTES:

- La Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 56, reconoce y garantiza a las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, los derechos colectivos, y en el inciso segundo del numeral 14, expresa que se garantizará una carrera docente digna y la administración del sistema será colectiva y participativa, con alternancia temporal y espacial, basada en veeduría comunitaria y rendición de cuentas.
- El inciso segundo del artículo 96 dispone que las organizaciones puedan articularse en diferentes niveles para fortalecer el poder ciudadano y sus formas de expresión, así como garantizar la democracia interna, la alternabilidad de sus dirigentes y la rendición de cuentas
- Resolución No PLE-CPCCS-041-29-12-2015 del Consejo de Participación ciudadana y Control Social que resuelve en el art 1 definir las bases del proceso metodológico de Rendición de Cuentas.

2. MISIÓN:

El Departamento de Planificación de la DNPJeI tiene la finalidad de planificar el evento de Rendición de Cuentas de la Dirección Nacional de la Policía Judicial e Investigaciones con la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía la gestión realizada en la administración correspondiente al año 2016, misma que se realizará en el auditorio del Distrito La Delicia el día miércoles 10 de mayo del 2017 a las 15:00.

3. UNIDADES Y DEPARTAMENTOS DE LA DNPJeI INVOLUCRADAS:

- Unidades Especializadas
- Departamento de Talento Humano de la DNPJeI.

- DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN DE LA DNPJeI.
- DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA ANTIDELINCUENCIAL DE LA DNPJeI.
- OFICINA CENTRAL DE INTERPOL.
- DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DNPJeI.
- DEPARTAMENTO DE SER. GENERALES DE LA DNPJeI
- DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DNPJeI.
- DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE LA DNPJeI
- DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE LA DNPJeI
- DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA DNPJeI
- DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.
- UNIDAD DE INVESTIGACION CONTRA LA MINERÍA ILEGAL

4. LISTADO DE INVITADOS:

- MINISTRO DEL INTERIOR
- COMANDANTE GENERAL P.N.
- JEFE DEL ESTADO MAYOR
- INSPECTOR GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL
- SUBSECRETARIO DE POLICÍA
- DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES DE LA POLICIA NACIONAL
- DIRECTOR NACIONAL DE LA POLICÍA JUDICIAL E INVESTIGACIONES
- DIRECTOR GENERAL DE LOGÍSTICA DE LA POLICÍA NACIONAL
- DIRECTOR NACIONAL DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL
- DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN DE LA POLICIA NACIONAL (DIRPLAN)
- COMANDANTE DE LA ZONA 8 DMG
- COMANDANTE DE LA ZONA 4 CIUDAD ALFARO
- COMANDANTE DE LA ZONA 9 DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
- DIRECTOR DE LA DINAPEN
- SUBDIRECTOR TÉCNICO CIENTÍFICO
- JEFE DE LA POLICIA JUDICIAL ZONA 9 DMQ
- SUBDIRECTOR DE LA DNPJeI
- DIRECTOR DINASED
- SUB DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ANTINARCÓTICOS
- SUBDIRECTOR DE INTELIGENCIA ANTIDELINCUENCIAL
- JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CRIMINALISTICA DE PICHINCHA
- JEFE DEL DEVIF
- JEFE DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN DE VÍCTIMAS Y TESTIGOS
- JEFE DE INTERPOL
- JEFE DE LA UIDEH
- JEFE DE LA UNIDAD DE DELITOS CONTRA TRATA DE PERSONAS Y TRÁFICO DE MIGRANTES
- JEFE DE LA UNIDAD DE DELITOS ADUANEROS Y TRIBUTARIOS
- JEFE DE CAPACITACIÓN DE LA DNPJEI
- JEFE DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA TÉCNICA ELECTRÓNICA
- PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
- PRESIDENTE DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
- PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO
- FISCAL GENERAL DEL ESTADO
- SECRETARIO NACIONAL DE INTELIGENCIA
- PRESIDENTE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL
- MINISTRO DE JUSTICIA

- VICEMINISTRO DE SEGURIDAD INTERNA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR
- SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD INTERNA DEL M.I
- DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
- DIRECTOR DE ASUNTOS INTERNACIONALES DEL M.I
- DIRECTOR DE ESTUDIOS DE SEGURIDAD DEL M.I
- ASESOR DEL MINISTRO DEL INTERIOR
- COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
- DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL M.I.

INVITADOS DE LAS ASOCIACIONES DE PUEBLOS INDÍGENAS.

INVITADOS PUEBLOS AFRO ECUATORIANO.

INVITADOS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (DNS).

INVITADOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONADIS).

INVITADOS DIRECCIÓN POLICÍA JUDICIAL Y UNIDADES ESPECIALIZADAS.

DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES BARRIALES.

NOTA: El oficial a cargo de esta Comisión debe coordinar con las diferentes Organizaciones Sociales para obtener los nombres de los asistentes y de esta manera realizar las invitaciones y el registro respectivo.

5. RESPONSABLES:

- Teniente Coronel de Policía de E.M. Luis Enrique Barrionuevo Santamaría
- Teniente Coronel de Policía de E.M Juan Carlos Soria Alulema
- Capitán de Policía Ivonne Suárez Amaya
- Cabo Primero de Policía Gabriela Vinueza

6. INSTRUCCIONES DE COORDINACIÓN:

La presente Planificación entrará en vigencia luego de la aprobación por parte del señor Director Nacional de la Policía Judicial e Investigaciones.

Los Departamentos involucrados deberán ejercer las acciones pertinentes que permitan la ejecución de las actividades planificadas de acuerdo a su competencia.

El listado de invitados y programa del evento está sujeto a modificaciones sean estos emitidos por la superioridad o sugeridos por el Departamento de Asuntos Civiles de la DNPJeI, encargado de la parte protocolaria del evento.

ACCIONES A REALIZARSE	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación General del Evento. • Elaboración y distribución de la Planificación a las diferentes Direcciones. • Ejecución del Programa • Conformación de los equipos • Elaboración del informe • Elaboración de la Planificación 	<p>Tcnl. Luis Barrionuevo, Cptn. Paulina Espinosa y Cptn. Jaira Saavedra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicado a las asociaciones que serán invitadas para su participación. • Elaboración del programa y desarrollo del evento en general. • Gestionar con el Departamento de Protocolo de la Comandancia General para lo pertinente (Programa, recepción de invitados entre otras actividades) • Difusión del evento • Invitación y asistencia de Medios de Comunicación. • Elaboración y distribución de invitaciones • Elaboración del Programa General • Coordinación para la designación de un Maestro de Ceremonias • Ceremonial y Protocolo durante el evento 	<p>Cptn. Franklin Barrera. Tnte. José Robelly y Sbte. Mayra Silvers</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación del lugar donde se va a realizar la Rendición de cuentas, de igual manera los equipos de audio y video. • Coordinación y habilitación de los parqueaderos para los asistentes. • Coordinación para la ubicación de banderas, manteles y demás que se requieran para la rendición de cuentas. • Transporte y traslado de invitados y grupo de cámara si fuera el caso. • Coordinar con el grupo de cámara, a fin de que participe en la programación del evento. 	<p>Myor. Paúl Salazar y Tnte. Esteban Punina Cárdenas</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con comunicación estratégica de la Policía Nacional para la elaboración del video de la DNPJ • Recopilación fotográfica en el área comunitaria e investigativa para elaboración y presentación de los videos institucionales para el evento. • Tomas fotográficas, filmación y cobertura del evento • Gestionar para que Radio Vigía transmita el 	<p>Cptn. Ivonne Suárez y E.C. Ing. María José Espín</p>

evento • Ingreso de la información a la plataforma.	
• Elaboración de la presentación de la rendición de cuentas.	Tcnl Juan Carlos Soria y Tnte. José Robelly
• Elaboración de encuestas. • Gestionar la presencia de la banda de la Policía Nacional • Gestionar la presencia de los cadetes para la calle de honor y Escolta, coordinar con el Departamento de Protocolo de la Comandancia General.	Myr. Santiago Jácome y Cptn. Maribel Pazmiño
• Coordinar con los diferentes representantes de organizaciones barriales y las instituciones invitadas a fin asistan al evento	Cptn. Gabriela Moreno y Tnte. Jorge Clerque
• Conformación de las mesas temáticas, trabajo en las mesas temáticas. • Plenaria (los delegados deben exponer las inquietudes en trabajo grupal • Establecimiento de acuerdos con la ciudadanía	Tcnl. Marcos Sarabia, Cptn. Javier Castro y Tnte. Jorge Clerque

7. FINANCIAMIENTO

- No se requiere la utilización de recursos económicos.

8. DESARROLLO DEL EVENTO

1. Registro asistencia
2. Bienvenida (por parte del señor Subdirector Nacional de Investigaciones 10 minutos)
3. Presentación de la Rendición de Cuentas del año 2016 de la DNPJeI, a cargo del Sr. Director de la DNPJ. (45 minutos).
4. Conformación de las Mesas Temáticas (facilitador debe explicar la metodología 10 minutos por parte del señor Tcnl. Marcos Sarabia).
5. Trabajo en las mesas de temáticas (participantes deben exponer expectativas, inquietudes, propuestas y compromisos 20 minutos).
6. Plenaria (los delegados deben exponer todas las inquietudes generadas en trabajo grupal 20 minutos).
7. Establecimiento de acuerdos con la ciudadanía (10 minutos).
8. Cierre (agradecimiento a la ciudadanía por participación 5 minutos)

9. DISTRIBUCIÓN:

EJEMPLAR No. 01 DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN
 EJEMPLAR No. 02 DIRECCIÓN NACIONAL DE LA POLICÍA JUDICIAL e INVES
 EJEMPLAR No. 03 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN DE LA DNPJeI.
 EJEMPLAR No. 04 DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA ANTIDELINCUENCIAL DE LA DNPJeI.
 EJEMPLAR No. 05 OFICINA CENTRAL DE INTERPOL.

HOJA 6. PLANIFICACIÓN N° 2017-002-DPGeI-DNPJeI, PARA EL EVENTO “RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA DNPJeI DEL AÑO 2016.”

EJEMPLAR No. 06 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DNPJeI.
EJEMPLAR No. 07 DEPARTAMENTO DE SER. GENERALES DE LA DNPJeI
EJEMPLAR No. 08 DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DNPJeI.
EJEMPLAR No. 09 DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE LA DNPJeI
EJEMPLAR No. 10 DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE LA DNPJeI
EJEMPLAR No. 11 DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA DNPJeI
EJEMPLAR No. 12 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.
EJEMPLAR No. 13 UNIDAD DE INVESTIGACION CONTRA LA MINERÍA ILEGAL

AUTORIZADO POR:

**DIRECTOR NACIONAL DE LA POLICÍA JUDICIAL e INVESTIGACIONES DE LA
POLICÍA NACIONAL**

Carlos Enrique Alulema Miranda
Coronel de Policía de E.M.

ELABORADO POR:

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN E INNOVACIÓN DE
LA DNPJeI.**

Luis Enrique Barrionuevo Santamaría
Teniente Coronel de Policía de E.M.